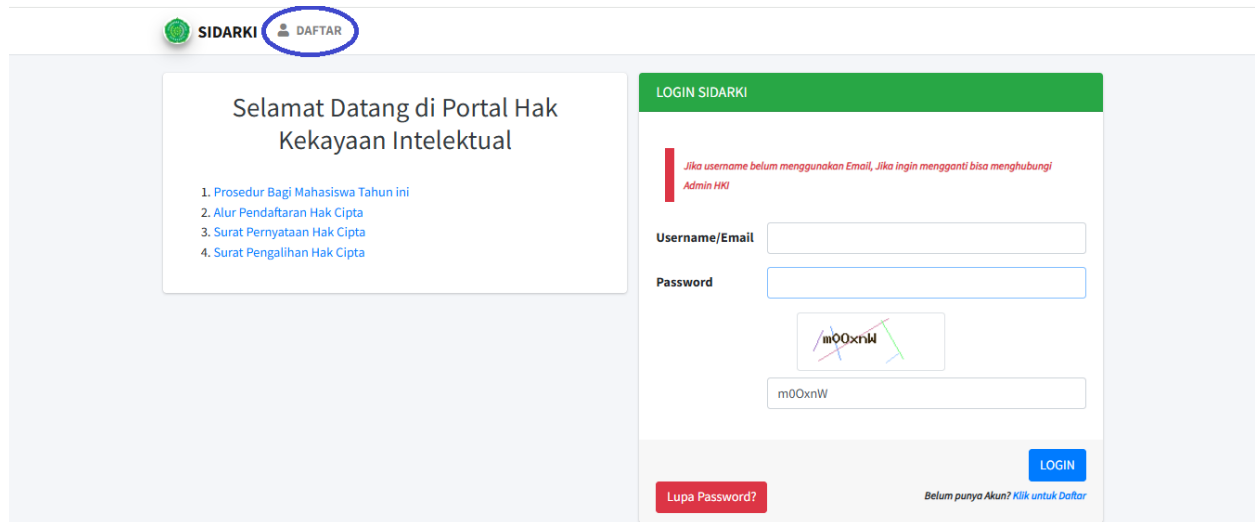


PROSEDUR PENDAFTARAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL (HKI) MELALUI SIDARKI

PEMBUATAN AKUN BAGI PENGGUNA BARU

Pendaftaran Hak Cipta melalui halaman <https://sidarki.aiska-university.ac.id/>

Jika anda belum pernah memiliki akun di website SIDARKI, maka daftarkan akun anda terlebih dahulu.



SIDARKI DAFTAR

Selamat Datang di Portal Hak Kekayaan Intelektual


1. Prosedur Bagi Mahasiswa Tahun ini
2. Alur Pendaftaran Hak Cipta
3. Surat Pernyataan Hak Cipta
4. Surat Pengalihan Hak Cipta

LOGIN SIDARKI

Jika username belum menggunakan Email, jika ingin mengganti bisa menghubungi Admin HKI

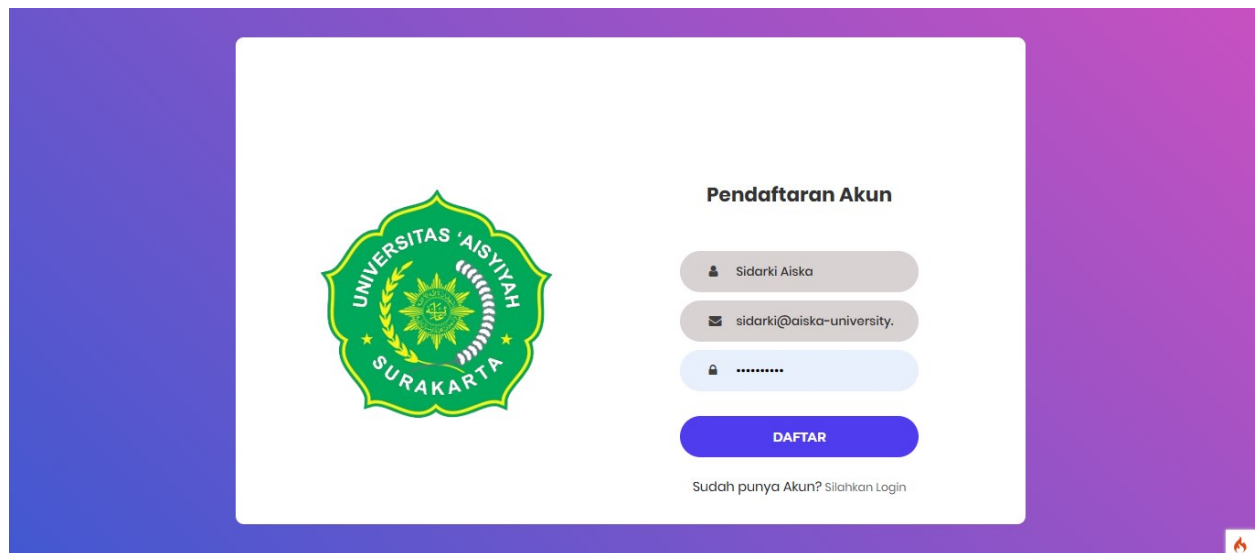
Username/Email

Password



[Lupa Password?](#) [Belum punya Akun? Klik untuk Daftar](#)

Pendaftaran akun menggunakan **nama lengkap dan email**.
Email terdaftar nantinya digunakan **untuk login SIDARKI**.



UNIVERSITAS AISYIAH SURAKARTA

Pendaftaran Akun

[Sudah punya Akun? Silahkan Login](#)

PENDAFTARAN HKI

Halaman awal website sidarki (<https://sidarki.aiska-university.ac.id/>).

SIDARKI DAFTAR

Selamat Datang di Portal Hak Kekayaan Intelektual

1. Prosedur Bagi Mahasiswa Tahun ini
2. Alur Pendaftaran Hak Cipta
3. Surat Pernyataan Hak Cipta
4. Surat Pengalihan Hak Cipta

LOGIN SIDARKI

Jika username belum menggunakan Email, jika ingin mengganti bisa menghubungi Admin HKI

Username/Email alinda.ramadhanii@gmail.com

Password *****

OLHIGG

QLHlgG

Lupa Password? LOGIN

Belum punya Akun? Klik untuk Daftar

Halaman tampilan sidarki setelah login akun. **Klik tambah** untuk mulai menambahkan ajuan HKI baru.

SIDARKI Home Ajuan Haki Informasi Logout

Data Ajuan Haki

Tambah

Data belum ada, Silahkan klik tombol Tambah diatas!

1. Form Ajuan

- a. No Hp : isikan no Hp pencipta (sesuai akun yang digunakan)
- b. Kategori : pilih kategori ajuan (Dosen luar, dosen Aiska, mahasiswa luar, mahasiswa Aiska, mahasiswa TA Aiska)
- c. Program Studi : pilih program studi pencipta pertama
- d. Karya Ciptaan : pilih jenis karya ciptaan yang akan didaftarkan HKI (lihat pada daftar karya ciptaan di halaman awal sidarki)
- e. Ciptaan : pilih jenis ciptaan yang akan didaftarkan HKI. (contoh: Karya Ciptaan “karya tulis, ciptaan berupa “buku saku”)
- f. Judul : judul karya ciptaan yang akan didaftarkan HKI (pastikan judul ciptaan yg diinput sudah benar, judul akan tercantum dalam Sertifikat HKI)
- g. Uraian : uraian singkat ciptaan dapat meliputi deskripsi ciptaan, garis besar isi ciptaan, tujuan ciptaan dan sebagainya.
- h. Tanggal pertama kali diumumkan : tanggal pertama kali ciptaan diumumkan/dipublikasikan (contoh: tanggal ciptaan dipublikasikan pada sidang akhir skripsi)
- i. Kota pertama kali diumumkan : kota pertama kali ciptaan diumumkan/dipublikasikan
- j. Negara pertama kali diumumkan : negara pertama kali ciptaan diumumkan/dipublikasikan
- k. File pernyataan HKI : upload file **Surat Pernyataan HKI** (template surat dapat didownload di halaman awal sidarki). File dalam bentuk **pdf**, size <5MB.
- l. File pengalihan HKI : upload file **Surat Pengalihan HKI** (template surat dapat didownload di halaman awal sidarki). File dalam bentuk **pdf**, size <5MB.
- m. File ciptaan : upload file ciptaan dalam bentuk **pdf**, size <5MB.
Jika **ciptaan berupa video** maka yang diupload adalah **link video** dan beberapa **screenshot isi video**, bentuk file **pdf**, size <5MB.

2. Pencipta

Pada menu ini isikan data semua pencipta meliputi: nama, NIK (KTP), Alamat, Kode pos, Kabupaten/Kota, Provinsi dan Kewarganegaraan.

Klik **tambah** untuk menambahkan data masing-masing pencipta.

SIDARKI Home Ajuan Haki Informasi Logout

Pencipta

1. Form **2. Pencipta** 3. Status Ajuan

Tambah

No	Nama	NIK	Alamat	Kode Pos	Kab/Kota	Provinsi	Kewarganegaraan	Aksi
----	------	-----	--------	----------	----------	----------	-----------------	------

Selanjutnya

Isi data pencipta meliputi status pencipta (dosen/mahasiswa), nama lengkap, NIK (KTP), alamat, kode pos, kabupaten/kota, provinsi, negara.

Mahasiswa wajib upload file KTP (dalam format pdf).

Klik simpan setelah semua data terisi.

SIDARKI Home Ajuan Haki Informasi Logout

Tambah Pencipta

Dosen/Mahasiswa? ☐ Dosen ☒ Mahasiswa

Nama Adhelia Fitra N

File KTP Choose File ktp belum.pdf

NIK 3328134050000001
NIK harus 16 digit/angka

Alamat Jl. Ir Juanda, Gang Candimulyo, No.2 RT03/RW09, Pucangsawit, Surakarta.

Kode Pos 57125

Kab/Kota Surakarta

Provinsi Jawa Tengah

Negara Indonesia

Simpan

Isian data pencipta (dosen).

Dosen tidak wajib upload KTP (generate otomatis dari sistem setelah memilih nama dosen).

SIDARKI Home Ajuan Hakl Informasi Logout

1. Form **2. Pencipta** 3. Status Ajuan

Tambah Pencipta

Dosen/Mahasiswa? ☒ Dosen ☐ Mahasiswa

Nama Dosen Alinda Nur Ramadhani, S.Fis, M.K.M.

NIK 3328134050000002
NIK harus 16 digit/angka

Alamat Desa Pengabean, RT001/RW001, Dukuhturi, Kramat

Kode Pos 57191

Kab/Kota Tegal

Provinsi Jawa Tengah

Negara Indonesia

Simpan

Tampilan setelah data pencipta berhasil ditambahkan.

SIDARKI Home Ajuan Hakl Informasi Logout

Pencipta

Berhasil ditambahkan!

1. Form **2. Pencipta** 3. Status Ajuan

Tambah

No	Nama	NIK	Alamat	Kode Pos	Kab/Kota	Provinsi	Kewarganegaraan	Aksi
1	Adhelia Fitra N	33281340500000001	Jl. Ir Juanda, Gang Candimulyo, No.2 RT03/RW09, Pucangsawit, Surakarta.	57125	Surakarta	Jawa Tengah	Indonesia	
2	Alinda Nur Ramadhani, S.Fis, M.K.M.	33281340500000002	Desa Pengabean, RT001/RW001, Dukuhturi, Kramat	57191	Tegal	Jawa Tengah	Indonesia	

Selanjutnya

3. Status Ajuan

Tampilan setelah semua data pada tahap 1 (form) dan tahap 2 (pencipta) terisi.

Jika ajuan **sudah sesuai dan terisi lengkap**, pilih status **Diajukan**. Ajuan akan tersimpan di data pengajuan HKI.

Jika ajuan **masih menunggu lengkap**, pilih status **Draft**, maka ajuan akan tersimpan sementara.

The screenshot shows the 'Status Ajuan Haki' page in the SIDARKI application. The navigation bar at the top includes the SIDARKI logo and links for Home, Ajuan Haki, Informasi, and Logout. The page title is 'Status Ajuan Haki'. Below the title, there are three tabs: '1. Form', '2. Pencipta', and '3. Status Ajuan', with the third tab being active. The main content area contains a 'Status Ajuan' section with two radio buttons: 'Draft' and 'Diajukan'. The 'Diajukan' radio button is selected. A green 'Simpan' button is located at the bottom right of the form.

Tampilan akhir setelah data sukses diajukan.

The screenshot shows the 'Data Ajuan Haki' page in the SIDARKI application. The navigation bar at the top includes the SIDARKI logo and links for Home, Ajuan Haki, Informasi, and Logout. The page title is 'Data Ajuan Haki'. A green success message 'Berhasil diajukan!' is displayed at the top. Below the message, there is a card titled '1. Penerapan William Flexion Exercise untuk Menurunkan Nyeri Low Back Pain'. The card contains a table with the following data:

Role	Dosen Aiska	Pembayaran	Tagihan	Bank	BNI (Bank Negara Indonesia)
Kategori	Karya Tulis	Nominal	0	Tgl Bayar	
Ciptaan	Buku saku	Virtual Account		Approve	DIAJUKAN
Verifikasi	DIAJUKAN	Batas Bayar			

PROSEDUR PENGISIAN SURAT PERNYATAN HAK CIPTA

1. Download template Surat Pernyataan Hak Cipta pada halaman awal sidarki (<https://sidarki.aiska-university.ac.id/>).
2. Mengisi nama pemegang hak cipta sesuai dengan yang tertulis sebagai pihak II di Surat Pengalihan Hak Cipta. Dalam **pengajuan HKI oleh mahasiswa TA** maka nama **pemegang hak cipta diisi nama program studi**.
3. Pada kolom Kewarganegaraan, dituliskan Kewarganegaraan pemegang hak cipta.
4. Pada kolom alamat, dituliskan alamat pemegang hak cipta secara lengkap dan jelas (Dusun, RT/RW, Desa/Kelurahan, Kecamatan, Kabupaten, Provinsi, dan Kode Pos).
5. Menuliskan jenis ciptaan dan judul ciptaan karya yang akan didaftarkan.
6. Mengisi kota, tanggal, bulan dan tahun pembuatan surat pernyataan.
7. Semua pemegang hak cipta agar menandatangani di atas **materi 10.000,-. Tanda tangan ketua program studi** sebagai **pemegang hak cipta** di sertai **stempel prodi**.

SURAT PERNYATAAN

Menuliskan nama lengkap Program Studi.
Kewarganegaraan pemegang hak cipta.

Yang bertanda tangan di bawah ini, pemegang hak cipta:

N a m a : 1.....2.....3.....4.....
Kewarganegaraan :
Alamat :

Dengan ini menyatakan bahwa:

Menuliskan alamat lengkap Prodi yang lengkap dan jelas

1. Karya Cipta yang saya mohonkan:

Berupa :
Berjudul :
Menuliskan jenis ciptaan dan judul ciptaan

- Tidak meniru dan tidak sama secara esensial dengan Karya Cipta milik pihak lain atau obyek kekayaan intelektual lainnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 68 ayat (2);
 - Bukan merupakan Ekspresi Budaya Tradisional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 38;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang tidak diketahui penciptanya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 39;
 - Bukan merupakan hasil karya yang tidak dilindungi Hak Cipta sebagaimana dimaksud dalam Pasal 41 dan 42;
 - Bukan merupakan Ciptaan seni lukis yang berupa logo atau tanda pembeda yang digunakan sebagai merek dalam perdagangan barang/jasa atau digunakan sebagai lambang organisasi, badan usaha, atau badan hukum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 65 dan;
 - Bukan merupakan Ciptaan yang melanggar norma agama, norma susila, ketertiban umum, pertahanan dan keamanan negara atau melanggar peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 74 ayat (1) huruf d Undang-Undang Nomor 28 Tahun 2014 tentang Hak Cipta.
2. Sebagai pemohon mempunyai kewajiban untuk menyimpan asli contoh ciptaan yang dimohonkan dan harus memberikan apabila dibutuhkan untuk kepentingan penyelesaian sengketa perdata maupun pidana sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
3. Karya Cipta yang saya mohonkan pada Angka 1 tersebut di atas tidak pernah dan tidak sedang dalam sengketa pidana dan/atau perdata di Pengadilan.
4. Dalam hal ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Angka 1 dan Angka 3 tersebut di atas saya / kami langgar, maka saya / kami bersedia secara sukarela bahwa:
- a. permohonan karya cipta yang saya ajukan dianggap ditarik kembali; atau
 - b. Karya Cipta yang telah terdaftar dalam Daftar Umum Ciptaan Direktorat Hak Cipta, Direktorat Jenderal Hak Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia R.I dihapuskan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
 - c. Dalam hal kepemilikan Hak Cipta yang dimohonkan secara elektronik sedang dalam berperkara dan/atau sedang dalam gugatan di Pengadilan maka status kepemilikan surat pencatatan elektronik tersebut ditangguhkan menunggu putusan Pengadilan yang berkekuatan hukum tetap.

Demikian Surat pernyataan ini saya/kami buat dengan sebenarnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menuliskan kota, tanggal, bulan dan tahun pembuatan surat pernyataan

....., 20.....

Tanda tangan Ketua Program Studi
diatas materai disertai stempel
institusi.

Materai 10.000, -
(.....)

PROSEDUR PENGISIAN SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

1. Download template Surat Pengalihan Hak Cipta pada halaman awal sidarki (<https://sidarki.aiska-university.ac.id/>).
2. Mahasiswa mengisi nama seluruh pencipta di surat pengalihan hak cipta dengan urutan nama mahasiswa, pembimbing 1, pembimbing 2 (dan sebagainya jika ada).
3. Mengisi alamat pencipta 1 (mahasiswa) secara lengkap dan jelas.
4. Mengisi nama prodi dan alamat kampus secara lengkap dan jelas sebagai pihak II (Contoh: Nama: Program Studi Diploma IV Fisioterapi Universitas ‘Aisyiyah Surakarta; Alamat: Jl. Ki Hajar Dewantara No.10 Ketingan, Jebres Surakarta, Jawa Tengah 57126)
5. Mahasiswa menandatangani pada data pencipta dengan **materai 10.000,-**
6. **Ketua Program Studi** menandatangani pada Pemegang Hak Cipta disertai **stempel prodi.**

SURAT PENGALIHAN HAK CIPTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Menuliskan nama lengkap pencipta dengan urutan mahasiswa, pembimbing 1 dan pembimbing 2.
Alamat lengkap pencipta 1 sesuai KTP.

N a m a :

Alamat :

Adalah **Pihak I** selaku pencipta, dengan ini menyerahkan karya ciptaan saya kepada :

N a m a :

Alamat :

Menuliskan nama program studi dan alamat kampus secara lengkap dan jelas.

Menuliskan jenis ciptaan dan judul ciptaan.

Adalah **Pihak II** selaku Pemegang Hak Cipta berupa -----
----- untuk didaftarkan di Direktorat Hak Cipta dan Desain Industri, Direktorat Jenderal Kekayaan Intelektual, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia.

Demikianlah surat pengalihan hak ini kami buat, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Menuliskan kota, tanggal, bulan dan tahun pembuatan surat pengalihan hak cipta

-----, ----- 20----

Pemegang Hak Cipta

(-----)

Menuliskan nama Ketua Program Studi dan tanda tangan disertai stempel.

Pencipta

Materai 10.000

(-----)

Menuliskan nama dan tanda tangan pencipta diatas materai

JENIS CIPTAAN

Jenis Ciptaan Karya Tulis

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Buku	e-book lengkap berisi sampul dan isi karya	pdf	s.d 5 MB
2	Booklet	e-book lengkap berisi sampul dan isi karya	pdf	s.d 5 MB
3	Buku Panduan/Petunjuk	e-book lengkap berisi sampul dan isi karya	pdf	s.d 5 MB
4	Buku Saku	e-book lengkap berisi sampul dan isi karya	pdf	s.d 5 MB
5	Modul	e-book lengkap berisi sampul dan isi karya	pdf	s.d 5 MB

Jenis Ciptaan Karya Lainnya

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Basis Data	Tabel yang menampilkan isi dari basis data tersebut, dan dihimpun dalam 1 berkas PDF	pdf	s.d 5 MB
2	Permainan Video (video games)	Buku panduan yang menjelaskan cara penggunaan permainan video, lengkap dengan kode sumber, dihimpun dalam 1 berkas PDF	pdf	s.d 5 MB
3	Program Komputer	Buku panduan yang menjelaskan cara penggunaan program komputer, lengkap dengan kode sumber, dihimpun dalam 1 berkas PDF	pdf	s.d 5 MB

Jenis Ciptaan Karya Seni

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Alat Peraga yang dibuat untuk kepentingan pendidikan dan ilmu pengetahuan;	Buku panduan penggunaan yang lengkap beserta foto	pdf	s.d 5 MB
2	Arsitektur	Foto/gambar	jpg/pdf	s.d 5 MB
3	Peta	Foto/Gambar/program	jpg/pdf	s.d 5 MB
4	Seni batik	Foto/Gambar	Jpg/pdf	s.d 5 MB

Jenis Ciptaan Karya Audiovisual

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Film/Film Cerita/Film Dokumenter/Film Iklan/Film Kartun/Sinematografi/Reportase	Isi rekaman video dalam format MP4 atau beberapa screenshot adegan rekaman video dalam 1 berkas PDF.	MP4/pdf	s.d 5 MB
2	Karya Siaran Video/Karya Siaran Media Televisi dan Film	Isi rekaman video dalam format MP4 atau beberapa screenshot adegan rekaman video dalam 1 berkas PDF.	MP4/pdf	s.d 5 MB
3	Karya Rekaman Video	Isi rekaman video dalam format MP4 atau beberapa screenshot adegan rekaman video dalam 1 berkas PDF.	MP4/pdf	s.d 5 MB

Jenis Ciptaan Karya Drama dan Koreografi

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Drama Pertunjukan/Drama Musikal/ Ketoprak/Komedi/ Lawak/Lenong/Ludruk/Opera/ Pantomim/Sirkus/Sulap/Seni Pertunjukan/Seni Akrobat/ Pewayangan	Isi rekaman video dalam format MP4 atau beberapa screenshot adegan rekaman video dalam 1 berkas PDF.	MP4/pdf	s.d 5 MB
2	Koreografi	Isi rekaman video dalam format MP4 atau beberapa screenshot adegan rekaman video dalam 1 berkas PDF.	MP4/pdf	s.d 5 MB
3	Tari (Sendra Tari)	Rekaman video tari dalam format MP4 atau beberapa screenshot adegan tari dalam 1 berkas PDF atau pola lantai tari dalam 1 berkas PDF	MP4/pdf	s.d 5 MB

Jenis Ciptaan Karya Fotografi

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Fotografi	Foto	pdf	s.d 5 MB
2	Potret	Foto	pdf	s.d 5 MB

Jenis Ciptaan Komposisi Musik

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Musik	Rekaman musik dalam format MP3 atau not balok/partitur dalam 1 berkas PDF	Mp3/pdf	s.d 5 MB
2	Lagu/Musik Dengan Teks	Rekaman musik dalam format MP3 atau lirik dengan not balok/partitur dalam 1 berkas PDF	Mp3/pdf	s.d 5 MB

Jenis Ciptaan Karya Rekaman

No	Jenis Ciptaan	File Contoh Ciptaan	Bentuk	Kapasitas File
1	Ceramah/Khutbah/Pidato	Rekaman suara dalam format MP3	Mp3	s.d 5 MB
2	Karya Rekaman Suara atau Bunyi	Rekaman suara dalam format MP3	Mp3	s.d 5 MB